

CONTRACT DE MANDAT

nr. 4 din data de 09.05.2025

Art. 1. Părțile contractante

Societatea **IAȘI INDUSTRIAL PARK SRL**, cu sediul social în **Loc. Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfânt, Nr.69, Cam. 121**, țara România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J22/533/2014**, având CUI **32977543**, reprezentată prin: **Adunarea Generală a Asociaților prin reprezentant IOGEN GÎNJU** (denumită în continuare **Mandantul**)

și

Doamna **Dragomir Georgiana-Andreea**, CNP **293912226790**, cu domiciliul în Loc. Iași, Str. 11 Bălănești nr. 43, Județ Iași, România, înregistrată la data de 22.04.2023 în Registrul Comerțului la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. **J22/533/2014**, având CUI **32977543**, denumită în continuare **Mandatar**,

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract constă în împuternicirea dnei **Dragomir Georgiana-Andreea**, să îndeplinească funcția de **Administrator neexecutiv provizoriu**, conform **Hotararii AGA nr. 3/07.05.2025**.

Art. 3. Durata Contractului

Prezentul Contract de mandat este valabil cu începere de la data de **09.05.2025** și până la data **08.07.2025**, sau, după caz, până la data încetării Mandatului conform clauzelor prezentului Contract, înaintea expirării duratei sale, din orice cauză de natură legală ori convențională.

Art. 4. Remunerarea

4.1 Pentru activitățile pe care dna. **Dragomir Georgiana-Andreea** le efectuează în baza prezentului Contract de mandat și în limitele împuternicirii conferite, va primi o remunerație de **8216 lei brut/lunar**, din care se vor reține și vira impozitele prevăzute de legislația în materie la data efectuării plății.

4.2 Remunerația se va achita **lunar**, până la data de **15**.

Art. 5. Drepturile mandantului

Mandantul are dreptul să pretindă executarea întocmai a prezentului Contract de mandat.

Art. 6. Obligațiile mandantului

6.1 Mandantul este obligat să plătească mandatarului remunerația prevăzută în prezentul Contract de mandat la art. 4.1.

6.2 Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract de mandat.

6.3 Mandantul este obligat să achite direct cheltuielile aferente îndeplinirii prezentului Contract de mandat.

6.4. Să pună la dispoziția Mandatarului orice informații solicitate pentru a-și putea îndeplini mandatul.

Art. 7. Drepturile mandatarului

7.1 Mandatarul, în exercitarea prezentului Contract de mandat, are dreptul să pretindă plata remunerației lunare stabilite în prezentul Contract la art. 4.1.

7.2 Mandatarul, în exercitarea prezentului Contract de mandat, are dreptul să pretindă restituirea cheltuielilor aferente efectuate direct de către acesta.

Art. 8. Obligațiile mandatarului

8.1 Să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK SRL**, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un asociat sau altul, în legătură cu activitatea societății. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul societății și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

8.2 Să stabilească direcțiile principale de activitate și să aprobe strategia de dezvoltare ale societății.

- Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.
- Să respecte codul de etică adoptat la nivelul societății.

8.5 Să participe la ședințele adunării generale ale asociaților și să implementeze hotărârile adunărilor generale ale asociaților, să informeze toți acționarii cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

8.6 Să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale societății, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile și/sau de participarea administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea societății.

8.7 Să declare și să evite conflictele de interese în raport cu societatea.

8.8 Să exercite toate celelalte obligații rezultate pentru administratori din regulamentul de organizare și funcționare al societății.

8.9 Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul societății, programe agreeate de comun acord si in limita a maxim 15 zile/an.

8.10 Să prezinte semestrial, un raport asupra activității de administrare, care include și detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK SRL**, doar dacă acestea îi sunt solicitate.

8.11 Să participe la elaborarea planului de administrare.

8.12 Să aprobe încheierea de contracte necesare funcționării optime a societății.

8.13 Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existent și să se abțină în astfel de situații de la decizii în cadrul societății din care face parte;

8.14 Nu își poate substitui o terță persoană pentru îndeplinirea obligațiilor.

8.15 Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea societății **IAȘI INDUSTRIAL PARK SRL**. În acest sens, administratorul se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 9. Notificări și comunicări

9.1 Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2 Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți.

Art. 10. Încetarea contractului

9.1 Contractul încetează:

- a) prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin imposibilitatea de executare în condiții de forță majoră sau deces a mandatarului;
- c) prin renunțarea la funcția de administrator neexecutiv;
- d) în cazul revocării de către Adunarea Generală a Asociaților;
- e) în cazul decăderii din funcția de administrator neexecutiv.

Art. 11. Forța majoră

11.1 Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului.

11.2 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

11.3 Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art. 12. Litigii

12.1 Orice litigiu din derularea sau în legătură cu acest contract se va soluționa pe cale amiabilă între părți ori de către Consiliul teritorial, prin hotărâre.

12.2 Litigiul nesoluționat pe cale amiabilă sau de către Consiliul teritorial se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

Art. 13. Dispoziții finale

13.1 Prezentul contract a fost încheiat în baza art. 2009 și următoarele din Codul Civil, aprobat prin Legea 287/2009, republicată.

13.2 Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional.

13.3 Prezentul contract s-a încheiat astăzi 09.05.2025, în 2 (două) exemplare originale cu aceeași forță juridică fiecare, un exemplar pentru MANDANT și un exemplar pentru MANDATAR.

MANDANT,	MANDATAR,
IAȘI INDUSTRIAL PARK SRL	Dragomir Georgiana-Andreea
Prin reprezentant	
IOGEN	